

**Комунальний заклад «Безлюдівський юридичний ліцей
імені Героя Радянського Союзу І.Я. Підкопая
Безлюдівської селищної ради»**

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 176
НА ВИПАДОК ЕВАКУАЦІЇ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ**

**Комунальний заклад «Безлюдівський юридичний ліцей
імені Героя Радянського Союзу І.Я. Підкопая
Безлюдівської селищної ради»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КЗ «Безлюдівський
юридичний ліцей імені Героя
Радянського Союзу І.Я.Підкопая
Безлюдівської селищної ради»

30.08.2022 № 108

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 176
НА ВИПАДОК ЕВАКУАЦІЇ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ**

1. Загальні положення.

1.1. Інструкція з охорони праці для працівників ліцею на випадок евакуації під час НС з місця укриття встановлює вимоги до безпеки їхньої діяльності.

1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт педагогічними та обслуговуючими працівниками ліцею у приміщеннях, на території закладу та інших місцях, де працівники виконують доручену їм роботу.

1.3. Вимоги інструкції з охорони праці є обов'язковими для виконання працівниками відповідно до Закону України "Про охорону праці" і Кодексу законів про працю України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII та від 15.03.2022 № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

1.4. Відповідальність за розробку і контроль за виконанням працівниками інструкції з охорони праці покладаються на керівника закладу.

1.5. Дія інструкції з охорони праці передбачає інформування працівників про умови праці та форми організації праці на час дії воєнного стану.

2. Вимоги безпеки перед початком евакуації до/з місця укриття

2.1. Відповідальним за початок евакуації до/з місця укриття є керівник закладу, або особа, на яку покладені обов'язки керівника. У разі відсутності таким відповідальним є заступник керівника.

2.2.. Вимоги охорони праці перед початком евакуації для працівників, що задіяні в освітньому процесі та знаходилися в місці укриття під час НС:

- переконатися у відсутності небезпеки перед входом (виходом) до/з місця укриття.

2.2. Проінформувати працівників про початок евакуації.

2.3. Перед початком евакуації необхідно:

мати при собі документ, що посвідчує особу;

мати при собі документи з інформацією про групу крові та можливі проблеми з власним здоров'ям.

мати запас питної води, продуктів харчування, що мають тривалий термін зберігання.

3. Вимоги безпеки праці під час роботи.

3.1. Вимоги безпеки для працівників:

3.1.1. Відповідальному за початок евакуації візуально оцінити ступінь безпеки виходів до/з місця укриття.

3.1.1. У разі силового потрапляння на територію закладу підозрілих та сторонніх осіб, слідкувати їх рух, звертати увагу на дії. У разі встановлення факту залишення будь-яких предметів, що викликають підозру – інформувати керівника та силові структури.

3.1.2. Відчиняти двері на вулицю вкрай обережно. У разі виявлення дротів, ниток чи будь-яких предметів на порозі – не відчиняти двері та відійти від небезпечного місця чим подалі.

3.2. Вимоги безпеки для працівників на території закладу:

3.2.1. Перед виходом для огляду території, обстежити видимі ділянки у вікно на безпечній відстані щодо відсутності сторонніх осіб. У разі виявлення підозрілих осіб на території закладу – не виходити на вулицю, спостерігати за діями. У разі підозри вчинення правопорушень, як то: залишення габаритних предметів (сумки, пакети, коробки) на території закладу; підозріле викидання (приховування) дрібних предметів; нанесення фарби на будівлі, споруди, огорожу, дерева; огляд приміщень та території – здійснювати фото, відеозйомку особи та її дій. Терміново попередити про ситуацію керівника або правоохоронні органи.

3.2.3. Здійснювати обхід території за визначеним маршрутом.

3.2.4. Оглядати територію з метою виявлення залишених предметів. Особливу увагу звертати на віддалені від будівлі місця.

3.2.5. Не проводити огляд території, якщо є імовірність розгортання бойових дій.

3.2.6. У разі виявлення будь-яких предметів на території закладу – не підходити до них. Інформувати керівника та силові структури.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.

4.1. По завершенню евакуації з приміщень/укриття – передати інформацію про ситуації керівнику або його заступнику.

4.2. Не виходити з приміщень у разі виявлення на території сторонніх (військових) осіб.

5. Вимоги безпеки у разі аварійних ситуацій.

5.1. У разі аварійного відключення електроживлення доповісти про цей випадок керівнику та викликати відповідну ремонтну службу. Забороняється самостійно усувати причину знеструмлення мережі.

5.2. У випадку виникнення пожежі необхідно вжити протипожежних заходів згідно з інструкцією з пожежної безпеки.

5.3. При травмуванні, пораненні слід діяти згідно з вимогами інструкції з надання домедичної допомоги, а при необхідності звернутися за допомогою до закладу швидкої медичної допомоги.

5.10. Єдиний номер телефону всіх служб екстреної допомоги - 112.

Телефонні номери оперативних служб порятунку:

пожежної охорони – 101;

поліції – 102;

швидкої медичної допомоги – 103;

аварійної газової служби – 104.

Передаючи відповідну інформацію необхідно чітко повідомити про місце, де виявлено небезпеку, дату й час її виникнення та відомості про особу, яка надає відповідні відомості.

РОЗРОБЛЕНО:

Заступник директора
з навчально-виховної роботи
(посада керівника
підрозділу-розробника)

_____ (особистий підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

УЗГОДЖЕНО:

Відповідальний за організацію
роботи з питань охорони праці
в ліцеї

_____ (особистий підпис)

_____ (прізвище, ініціали)